



#EstamosCerca

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN SECRETARIADO EJECUTIVO

Dictada en convenio con la Universidad Católica de
Salta Aprobada por Res. Min. N° 419/09

MODALIDAD DE CURSADA Campus Satelital

ALCANCE DEL TÍTULO

El Técnico Universitario en Secretariado Ejecutivo es un profesional habilitado para desempeñarse en organizaciones privadas, estatales, nacionales y con las siguientes funciones: Participación en la planificación, organización, administración y control del funcionamiento de oficinas. Participación en las Relaciones Públicas y Humanas para el trato fluido con clientes, proveedores y otras personas relacionadas con la empresa o instituciones.

REQUISITOS DE INGRESO

Solicitud de Ingreso: se completa en el SAG - **Sistema de Autogestión** a través de la página web de UCASAL (www.ucasal.edu.ar)

Al momento de completar la solicitud de ingreso se le solicitará la siguiente documentación digitalizada en Formato JPG o PDF:

- Título de Estudios Secundarios o Polimodal (fotocopia autenticada por la autoridad académica del establecimiento que lo expide) ó Constancia de Título en Trámite ó Constancia de Estudios en Trámite
- DNI (frente y dorso)
- Partida de Nacimiento (frente y dorso)
- Constancia de Cuil (Se obtiene desde la página web del ANSES www.anses.gob.ar)
- Fotografía reciente del rostro tipo carnet, completamente de frente, rostro despejado (sin sombrero, gorro o anteojos oscuros). Color de fondo claro, liso y uniforme.

Presentación de la documentación:

Solo se debe presentar el Título de Estudios Secundarios o Polimodal (fotocopia autenticada por la autoridad académica del establecimiento que lo expide) ó Constancia de Título en Trámite ó Constancia de Estudios en Trámite (*Válido hasta el 31 de Julio*) en: el Dpto. de Alumnos – Junín 451, Muñiz de lunes a viernes de 18 a 21 hs.

Aranceles 2020

Matrícula: \$ 5.800.-

Cuotas: 11 (once) de \$ 5.800.-



#EstamosCerca

DURACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La carrera tiene una duración de 2 (dos) años

1° Año: Filosofía, comprensión y producción de textos I, lengua inglesa I, tecnología de la información y de la comunicación I, principios de economía, teoría y administración de las organizaciones, introducción a las relaciones públicas, introducción al pensamiento cristiano, comprensión y producción de textos II, lengua inglesa II, tecnología de la información y de la comunicación II, análisis organizacional, introducción al ceremonial y protocolo, práctica profesional I y oratoria.

2° Año: Doctrina social de la iglesia, lengua inglesa III, portugués I, sistemas administrativos contables, redacción comercial administrativa, sistemas y funciones secretariales, práctica profesional II, ética profesional y responsabilidad social, lengua inglesa IV, portugués II, gestión financiera, marketing estratégico, fundamentos de derecho y práctica profesional III.

Para más información, ingresá a <http://www.ucasal.edu.ar/>

Informes e inscripción:

Lunes a viernes de 18:00 a 21:00 hs.

Junín N° 451- Muñiz

Tel: (011) 4664-6995

E-mail: info@isanmiguel.edu.ar

Página web – <http://www.isanmiguel.edu.ar/>

Facebook/cusam.edu